

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	1404-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Martha Cecilia Ruiz Riaño		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Nathalia Carolina Rodríguez Martínez	Teléfono / Extensión	1218
Dependencia	Grupo de Gestión Integrada para la Salud Mental		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al grupo de gestión integrada para la salud mental para la gestión del conocimiento y análisis de información en el marco de la implementación y seguimiento de la política pública nacional de salud mental.		
Fecha de Inicio	21/01/2026	Fecha de Terminación	20/07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/07/2026	Hasta	20/07/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$10.000.000 (diez millones de pesos M/cte)			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Se entregó plan de trabajo y cronograma de actividades, durante el primer mes del contrato con aprobación de la supervisora	.	
2	Apoyar en la elaboración de informes y análisis de información epidemiológica que permita la puesta en marcha de la política y la formulación del plan de acción.	1. Se elabora informe sobre datos epidemiológicos de población indígena 2. Se realiza revisión del capítulo definitivo de la ENSM (Encuesta Nacional de Salud Mental)	1. Se envía informe vía correo electrónico el 01-07-2026 a la Directora de salud mental, se adjunta en la carpeta de soportes	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

			informe enviado. 2. Se envía lista de chequeo a la supervisora del contrato el 14-07-2026, se adjunta documento a carpeta de soportes.	
3	Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica para la socialización e implementación y seguimiento de la Política Nacional de Salud Mental.	No se adelantaron actividades frente a esta obligación, durante este periodo		
4	Brindar apoyo en el proceso de respuesta e implementación de compromisos adquiridos por el Ministerio de Salud y Protección Social en políticas intersectoriales.	1. Se gestiona solicitud y envío avance 2 trimestre de 2026 sobre el PNS (Plan Nacional de Desarrollo). 2. Se gestiona solicitud y envío de ajuste al PNSR (Plan Nacional de Salud Rural) 1er trimestre 3. Se gestiona solicitud y envío de ajuste al PNSR (Plan Nacional de Salud Rural) Segundo trimestre	1. Se envía vía correo electrónico a los referentes temáticos con copia a la supervisora del contrato el 06-07-2026, se adjunta en soportes el documento enviado y la trazabilidad de a gestión. 2. Se envía vía correo electrónico a los referentes temáticos con copia a la supervisora del contrato el 05-07-2026, se adjunta en soportes la trazabilidad de a gestión. 3. Se envía vía correo electrónico a los referentes temáticos con copia a la	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

			supervisora del contrato el 17-07-2026, se adjunta plantilla diligenciada en la carpeta de soportes..	
5	Brindar apoyo técnico en el desarrollo del Consejo Nacional de Salud Mental.	No se adelantaron actividades frente a esta obligación, durante este periodo		
6	Contribuir con insumos técnicos, relacionados con el objeto contractual, que permitan la implementación nacional y territorial de la política nacional de salud mental.	1. Participación en reuniones de trabajo para la revisión de los indicadores de calidad en la prestación de servicios de salud (Resolución 256 de 2016), con el fin de evaluar su factibilidad e incorporación en el seguimiento a la Política Nacional de Salud Mental (PNSM).	1. Matriz con observaciones enviada vía correo electrónico al referente temático con copia a la supervisora del contrato el 16_07_2026, se adjunta documento enviado en la carpeta de soportes	
7	Apoyar en el desarrollo y gestión de espacios que permitan la consecución, organización y análisis y gestión de la información, etc de las mesas de trabajo al interior y al exterior de la institución para la implementación, del plan de acción de la Política Nacional de Salud Mental.	1. Durante este periodo se realizaron los ajustes y envío definitivo del acta sobre la mesa de trabajo para la presentación de proyecto de resolución, sobre la integración del ONSM al ONS. 2. Participación en reunión con dirección Jurídica para revisión del proyecto normativo de integración de ONSM a ONS.	1. Enviada acta final y listado de asistencia, después de aprobación de los participantes de la mesa de trabajo, vía correo electrónico el 03-07-2026, se adjunta acta y listado de asistencia en la carpeta de soportes 2. Se adjunta trazabilidad de gestión sobre el envío de soportes solicitados por la Dirección Jurídica. En la carpeta de soportes Copiados a la Supervisora del contrato el 17-097-2026	
8	Apoyar técnicamente en la elaboración de requerimientos, actas, proyectar conceptos técnicos, respuestas, memorias	1. Revisión y observaciones para el documento: Informe de empalme,	1. Se envía via correo electrónico el 03-07-2026 documento	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	de las reuniones y demás actividades requeridas en el marco del objeto contractual.	documento ASIS y Observatorio Nacional de Convivencia y Salud Mental	con observaciones a la referente temática , con copia a la supervisora del contrato se adjunta documento con observaciones en la carpeta de soportes	
9	Apoyar la gestión territorial y prestar asistencia técnica en relación con el objeto contractual cuando sea necesario.	No se adelantaron actividades frente a esta obligación, durante este periodo		
10	Las demás que tengan relación con el objeto contractual y que sean requeridas por el supervisor del contrato	1. Asistencia y participación en reunión de la Dirección de Salud Mental 2. Se gestiona control documento ID ID_2079999 datos Esquizofrenia	1. Reunión realizada el 07-07 de 2026, se adjunta listado de asistencia en la carpeta de soportes. 2. Se adjunta oficio gestionado disponible en Control DOC	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARTHA CECILIA RUIZ RIAÑO _Contratista
 Fecha: 21/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$60.000.000	\$53.333.333	\$6.666.667	\$ 0,00	\$0,00
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$60.000.000	\$53.333.333	\$6.666.667	\$ 0,00	\$0,00

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de **seis millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete** PESOS M/CTE. (\$6.666.667)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	9508186838	\$337.500.	julio	2026	21/07/2026
Pensión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ARL	9508186838	\$14.100	julio	2026	21/07/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato 1404 de 2026
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, 1404 de 2026
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: - Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. - Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual. - Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. - Examen médico ocupacional vigente.
En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes. _____ Nathalia Carolina Rodríguez Martínez Supervisora	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 21/07/2026	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.